

**План работы Первичной Профсоюзной организации  
МБОУ «МБОУ Кучуковская СОШ»  
на 2023-2024 учебный год**

**ЗАДАЧИ**

-реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

-профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

-укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

-информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1	Утверждение плана работы ППО на 2023-2024 учебный год.  Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.  О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
	Отчётно-выборное собрание:  Отчет о работе ППО за истекший учебный год.  Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных	Май	Администрация, председатель ППО

	<p>средств.</p> <p>Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.</p>		
<b>Заседания профкома</b>			
1	<p>Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</p> <p>Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.</p> <p>Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.</p> <p>Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.</p> <p>Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.</p>	Август	Председатель ППО, профком
2	<p>Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).</p> <p>Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).</p> <p>Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p>	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию

3	<p>Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами.</p> <p>Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета .</p> <p>Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.</p> <p>Об аттестации работников в текущем учебном году.</p>	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<p>Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p> <p>Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.</p> <p>О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<p>Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>Составление списка юбиляров в 2024 г.</p>	Январь	Председатель ППО, профком
6	<p>О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>О работе уполномоченного по охране труда.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<p>Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебн. год.</p> <p>Оформление заявки на санаторно-</p>	Март	Председатель ППО, профком

	курортное лечение членов профсоюза и их семей.  Согласование графика отпусков работников школы.  Рейд – контроль за работой школьной столовой.		
8	Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей.  Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».	Май	Председатель ППО, профком
9	Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.	Июнь	Председатель ППО, профком
<b>Информационная работа</b>			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
<b>Культурно массовые мероприятия</b>			
Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.  Работа с ветеранами.  Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:  1 сентября (начало учебного года)			

1 октября (День пожилых людей)

5 октября (День учителя)

3 декабря (День инвалидов)

1 января (Новый год)

23 февраля (День защитника Отечества)

8 марта (Международный женский день)

7 апреля (День здоровья)

9 мая (День Победы в ВОВ)

25 мая (окончание учебного года)

Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.

Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.